



Chính sách Đi học chuyên cần của Trường Trung học Phổ thông John F Kennedy: 2019-2020

Tại Kennedy, chúng tôi tin rằng mỗi phút giảng dạy đều rất quan trọng; do đó, chúng tôi lập ra quy định về Đi học chuyên cần để khuyến khích tất cả các Học sinh JFK tham gia ***tất cả các tiết học, mỗi ngày*** trừ khi xin nghỉ có lý do qua các hoạt động liên quan đến trường hoặc vì lý do y tế.

Tại Denver Public Schools, học sinh nhất thiết phải đi học đều đặn và đúng giờ mỗi ngày để tiếp thu kiến thức, học kỹ năng và có được sự tự tin cần thiết để sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp.

Kỳ vọng Đi học chuyên cần:

Tại Trường Trung học Phổ thông John F Kennedy và tại Denver Public Schools, học sinh phải duy trì:

- Tỷ lệ đi học chuyên cần cao hơn 93%
- Đi trễ ít hơn 3%

Trong suốt năm học, tỷ lệ này tương đương với một học sinh tham dự 167/180 ngày học (hoặc vắng mặt ít hơn 100 tiết học). Nếu một học sinh nghỉ học, cho dù *có lý do hoặc không có lý do*, tổng cộng hơn 15 ngày trong một năm học, học sinh đó sẽ không đáp ứng được kỳ vọng về đi học chuyên cần tại Trường Trung học Phổ thông John F Kennedy. Xin lưu ý rằng các hoạt động của trường không được tính vào con số này vì học sinh được coi là tham gia trong các hoạt động của trường.

Nếu một học sinh đi trễ hơn ba buổi học mỗi tuần (trong một tuần năm ngày thông thường), học sinh sẽ vượt ngưỡng 3% đối với đi trễ và không đáp ứng kỳ vọng của Trường Trung học Phổ thông John F Kennedy. Học sinh đó sẽ phải tham gia làm việc vào bữa trưa.

Gia đình và học sinh có thể truy cập cổng thông tin dành cho phụ huynh và học sinh bất cứ lúc nào để xem tỷ lệ đi học và đi trễ. Vui lòng kiểm tra tình hình đi học chuyên cần của học sinh của quý vị ít nhất một lần một tuần, nếu không thể kiểm tra hàng ngày.

Quy định Bắt buộc* về Đi học chuyên cần & Trốn học:

Theo Luật pháp Tiểu bang Colorado (Các Điều luật sửa đổi Colorado Phần 22-33-104 đến 22-33-?: Đạo luật Đi học chuyên cần năm 1963):

Trẻ em trong độ tuổi từ 6 (vào ngày 1 tháng 8 mỗi năm) đến 16 phải đến trường học. Mỗi học khu sẽ có ít nhất một viên chức về đi học chuyên cần được chỉ định để thực thi luật giáo dục bắt buộc. Hội đồng trường của từng học khu sẽ thông qua và thực hiện các chính sách và thủ tục để giải quyết các trường hợp học sinh thường xuyên trốn học và người giám hộ của học sinh. Mục tiêu là giúp các em ở lại trường.

Hình phạt cho học sinh trốn học có thể bao gồm, nhưng không giới hạn trong việc người giám hộ được triệu tập ra tòa và đối mặt với các hình phạt theo quyết định của thẩm phán được phân công, học sinh phải mang thiết bị giám sát ở cổ chân, phải vào trại tạm giam dành cho thanh thiếu niên, can thiệp của nhân viên quản lý trường học của Department of Child Services (Sở Dịch vụ Trẻ em).

http://www.cde.state.co.us/choice/homeschool_attendancelaw

**Bắt buộc -- Quy định của pháp luật*

Theo Hội đồng Giáo dục của Denver Public Schools, (Chính sách JHB, có kèm đường liên kết bên dưới):

Nếu một học sinh vắng mặt mà không có lý do được ký xác nhận bởi phụ huynh/người giám hộ hoặc nếu học sinh

rời khỏi trường hoặc lớp học mà không có sự cho phép của giáo viên hoặc quản trị viên phụ trách, học sinh sẽ được coi là trốn học. “Thường xuyên trốn học” được định nghĩa là một học sinh trong độ tuổi đi học bắt buộc và có bốn ngày vắng mặt không lý do tại trường trong một tháng bất kỳ hoặc tổng cộng 10 ngày vắng mặt không lý do trong năm học bất kỳ.

- Thường xuyên trốn học - 4 ngày vắng mặt không lý do trong một tháng (28 tiết học trong một tháng)
- Thường xuyên trốn học - 10 ngày không lý do trong một năm học (70 tiết học / năm)

<http://www.boarddocs.com/co/dpsk12/Board.nsf/goto?open&id=A6JQSL6A56C9>

Liên lạc giữa Gia đình và Nhà trường:

Gia đình cần liên lạc với văn phòng chính/thư ký phụ trách đi học chuyên cần của trường (số điện thoại liên lạc được liệt kê bên dưới) bất cứ khi nào học sinh không có mặt ở trường trong bất kỳ khoảng thời gian nào trong ngày học. Tất cả những lần vắng mặt không lý do và không được xác minh sẽ được chuyển thành “trốn học” trong hệ thống đi học chuyên cần tại Infinite Campus của Kennedy nếu người giám hộ không liên lạc với nhà trường.

Các thành viên gia đình không được ghi tên trong hồ sơ Infinite Campus của học sinh sẽ không được phép xin phép nghỉ, bỏ qua, yêu cầu hoặc nhận bất kỳ thông tin nào liên quan đến học sinh đó. Vui lòng cập nhật thông tin liên lạc và thêm bất cứ ai có thể bào chữa cho sự vắng mặt của học sinh với sự cho phép của quý vị.

Thông tin liên lạc từ nhà trường đến gia đình sẽ diễn ra hàng ngày vào lúc 3:00 chiều với một tin nhắn tự động. Tin nhắn này sẽ thông báo cho người giám hộ biết nếu học sinh bị đánh dấu vắng mặt ở một hoặc nhiều lớp học buổi sáng, hoặc một hoặc nhiều lớp học buổi chiều. Các gia đình được khuyến khích sử dụng Cổng Thông tin dành cho Phụ Huynh để được thông báo hàng ngày về việc đi học chuyên cần của học sinh. Nếu học sinh cho biết rằng hồ sơ đi học chuyên cần của mình không chính xác - ví dụ, học sinh nói rằng họ đã đi trễ chứ không phải là vắng mặt - vui lòng liên hệ với văn phòng chính.

Ngưỡng vắng mặt và Mã hóa đi học chuyên cần:

Lý do vắng mặt	Mã IC	Chính sách & Ngưỡng	Thông tin bổ sung
Đau ốm hoặc chấn thương	ILL FLU	10 ngày ốm/chấn thương không được xác minh mỗi năm học. (phải có ghi chú của bác sĩ) > 10 ngày bị ốm/chấn thương phải có ghi chú của bác sĩ - không có xác minh, buổi vắng mặt sẽ được ghi mã là “không lý do” 3 ngày trở lên vắng mặt liên tục vì đau ốm cần phải có ghi chú của bác sĩ để trở lại trường Y tá học đường sẽ được thông báo sau 3 ngày vắng mặt liên tục vì đau ốm Y tá học đường sẽ được thông báo sau 10 ngày đau ốm	Vắng mặt 10 ngày vì bệnh chưa được xác minh bằng 70 tiết học vắng mặt, hoặc giới hạn pháp luật đối với trốn học Phải có ghi chú của bác sĩ khi đi học trở lại để đảm bảo học sinh không gây lây nhiễm bệnh Y tá sẽ được thông báo để có thể theo dõi cùng với gia đình nhằm hỗ trợ tại trường
Y tế	MED	Mã y tế có nghĩa là đã có xác minh bệnh tật, thương tích, nhập viện hoặc cuộc hẹn khám và giấy tờ chứng minh đã được cung cấp Sau 15 ngày Y tế, hoặc 10 ngày Bệnh tật + 5 ngày Y tế, y tá học đường sẽ được thông báo Phải tổ chức cuộc họp về việc quay lại trường học với nhân viên thích hợp sau một đợt nhập viện bất kỳ của học sinh	Khi có thể, các nỗ lực nên được thực hiện để sắp xếp cuộc hẹn vào buổi sáng hoặc buổi chiều, và học sinh nên đi học ngoài cuộc hẹn Các gia đình nên liên hệ với cố vấn ở cấp độ lớp học của học sinh để sắp xếp lịch cuộc họp về việc quay lại trường học

Việc gia đình	FAM	<p>Người giám hộ có thể xin nghỉ học cho học sinh của mình tổng cộng 3 ngày trong một năm vì lý do việc gia đình</p> <p>Các lý do bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành viên gia đình qua đời - Vấn đề khẩn cấp về nhà / chuyển chỗ ở - Các lý do khác được nhân viên xác định là đủ điều kiện <p>Khi quá 3 ngày, sự vắng mặt cần được thảo luận và phê duyệt bởi quản trị viên để được coi là có lý do chính đáng</p>	<p>Khi quá ba ngày, sự vắng mặt sẽ được ghi là không lý do, trừ khi được thảo luận và phê duyệt bởi quản trị viên - xem phần "vắng mặt kéo dài" trong OTX bên dưới.</p> <p>Quản trị viên cũng sẽ hỗ trợ kết nối với các nguồn lực trợ giúp bổ sung tại trường</p>
---------------	-----	---	---

			dành cho học sinh và gia đình
Chuyên chở	TRN	<p>Gia đình được xin phép cho học sinh 3 lần mỗi năm vì các vấn đề chuyên chở</p> <p>Cho dù học sinh lỡ học cả ngày hoặc chỉ một tiết học đầu tiên thì vẫn sẽ tính là 1 lần</p> <p>Ví dụ về các vấn đề chuyên chở:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xe hơi sẽ không khởi động được • Xe buýt không đến • Bị lỡ xe buýt • Xe hơi phải đi bảo dưỡng • Mất chìa khóa • Xe bị lấy trộm • Thời tiết 	Nếu học sinh cần hỗ trợ tạm thời hoặc dài hạn về chuyên chở từ nhà đến trường hoặc từ trường về nhà, gia đình và học sinh cần chủ động liên hệ với quản trị viên hoặc cố vấn ở cấp độ lớp học
Pháp lý	LGL	<p>Lý do đánh mã LGL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phải tham dự phiên tòa • Nhập cư • Hẹn gặp trong thời gian thử thách <p>Phải xác minh bằng các tài liệu thích hợp</p>	Mã hóa sẽ vẫn được ghi là không lý do cho đến khi vắng mặt được xác minh bằng tài liệu thích hợp
Lý do khác	OTX	<p>Vắng mặt kéo dài- phải được sự chấp thuận của ban quản lý nhà trường</p> <p>Ngày lễ tôn giáo- người giám hộ phải gọi điện xin phép vắng mặt trước hoặc vào đúng ngày hôm đó, và sẽ không được ghi mã sau</p>	Học sinh và người giám hộ phải thông báo cho quản trị viên trường học không dưới 3 tuần trước khi vắng mặt kéo dài, ngoại trừ các tình huống giảm nhẹ, để xác minh đợt vắng mặt và xin phê duyệt.
Đã xin tan trường sớm	ERX	<p>Người giám hộ có thể cho học sinh được tan trường sớm tối đa 3 lần mỗi năm học, không sớm hơn 12:00 trưa.</p> <p>Lý do Tan trường sớm có thể bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thời tiết khắc nghiệt • Đón anh chị em ruột • Xung đột lịch trình ngoài dự kiến 	Việc này phải được thông báo trước khi học sinh rời khỏi tòa nhà. Trường hợp này sẽ không thể cung cấp giấy tờ sau này để được coi là vắng mặt có lý do.
Không lý do khác	OTU	Nếu chúng tôi xác minh được rằng người giám hộ của học sinh đã biết là học sinh của họ không đi học, nhưng sự vắng mặt của học sinh không được chấp thuận theo chính sách của North hoặc DPS	OTU tương đương với trốn học- điểm khác biệt là người giám hộ có biết về sự vắng mặt của học sinh
Trốn học	TRU	Nếu học sinh không ở trong lớp học đã lên lịch, và trường học không nhận được thông báo về sự vắng mặt của học sinh từ người giám hộ.	Mọi sự vắng mặt không có lý do hoặc được ghi mã khác, trước 3 giờ chiều mỗi ngày học, sẽ được thay đổi thành Trốn học.
Công việc của trường / Hoạt động của trường	SCH ACT	<p>Quá trình đi học chuyên cần của học sinh sẽ được ghi mã bởi nhân viên nhà trường khi học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tham gia chuyến tham quan dã ngoại (ACT) • Tham gia điền kinh (ACT) • Tham gia cuộc hẹn tại trường (SCH) • Gặp một nhân viên (SCH) • Tham gia buổi nhận xét hoặc phục hồi không kỷ luật (SCH) 	<p>Nhân viên của North nhận trách nhiệm ghi mã và truyền đạt thông tin chính xác về các cuộc hẹn và hoạt động của sinh viên, khi không ở trong lớp theo lịch của họ</p> <p>Nhân viên phù hợp phải luôn xác minh các cuộc hẹn và hoạt động khi ghi mã cho lần vắng mặt trong quá khứ</p>

Đình chỉ	INSS SUS	<p>Đình chỉ học trong trường (INSS) và đình chỉ học ngoài trường (SUS) sẽ được ghi mã bởi thành viên của văn phòng kỷ luật khi được chỉ định cho các tình huống kỷ luật.</p> <p>Phải có cuộc họp phục hồi sau tất cả các đợt đình chỉ học ngoài trường.</p>	Gia đình phải luôn được thông báo về việc đình chỉ- mọi câu hỏi hoặc quan ngại, vui lòng liên hệ với Chủ nhiệm khoa.
----------	-------------	---	--

		Tùy thuộc vào hoàn cảnh, có thể còn phải tổ chức một cuộc gặp gia đình đối với đình chỉ học trong trường.	
--	--	---	--

Chính sách của Hội đồng Giáo dục DPS JHB-R: Quy định về Đi học chuyên cần của Học sinh

<http://www.boarddocs.com/co/dpsk12/Board.nsf/goto?open&id=AB4TDV76A714>

Tác động học tập:

Khi đi học trở lại sau đợt vắng mặt, như đã nêu ở trên, học sinh sẽ có cơ hội bù lại các bài tập còn thiếu trong giờ làm việc của giáo viên, làm việc vào bữa trưa, City Year sau khi giờ dạy kèm tại trường (với mẫu đơn cho phép có chữ ký của phụ huynh) hoặc trường học ngày thứ Bảy.

Trách nhiệm giảng lại bài học và giúp học sinh bắt kịp chương trình học không thuộc về giáo viên của chúng tôi nếu học sinh đã bỏ lớp học.

Hệ thống của trường: Trách nhiệm & Kỳ luật:

Ngưỡng	Can thiệp / Hành động	Can thiệp / Hành động	Can thiệp / Hành động
Đi học chuyên cần tích lũy >93% 0-34 Vắng mặt không lý do / Trốn tiết học (mỗi học kỳ) <5 Ngày nghỉ học không lý do/ Trốn học (mỗi học kỳ)	Học sinh đủ điều kiện cho Sáng kiến PBIS (Hệ thống Can thiệp Hành vi Tích cực: Các ví dụ bao gồm: Chúc mừng hàng tháng, Phiếu quà tặng, v.v.	Phụ huynh được thông báo về học sinh nghỉ học hàng ngày thông qua trình quay số tự động Tất cả các bước sẽ được ghi lại trong Infinite Campus	Học sinh theo dõi phần trăm đi học hàng tuần và phần trăm đi học tích lũy hàng tháng vào các ngày Thứ Hai trong lớp Tư vấn
3 lần đi trễ không lý do hoặc 3 buổi vắng mặt không lý do (Đi trễ và vắng mặt sẽ xóa sau mỗi 6 tuần)	Học sinh sẽ tham gia làm việc vào bữa trưa	Nếu học sinh không tham gia làm việc vào bữa trưa, họ sẽ bị phạt cấm túc sau giờ học	Nếu học sinh không tham gia phạt cấm túc sau giờ học, họ sẽ Phải tham gia Trường học ngày thứ Bảy
Đi học chuyên cần tích lũy <93% (Tổng 13 ngày nghỉ)	Phụ huynh được thông báo về việc học sinh nghỉ học hàng ngày thông qua trình quay số tự động	Giáo viên cố vấn liên lạc với gia đình và các nơi hỗ trợ khác tại trường khi cần thiết	Tất cả các bước sẽ được ghi lại trong Infinite Campus
Đi học chuyên cần tích lũy <85% (Tổng 27 ngày nghỉ)	Học sinh được gán cờ cho Đội Lãnh đạo Đi học Chuyên cần kiểm tra và chỉ định một Cố vấn đi học chuyên cần	Cố vấn đi học chuyên cần gặp gỡ hàng tuần với học sinh để hoàn thành Kế hoạch Chuyên cần Thành công, theo dõi đi học chuyên cần, đặt mục tiêu và xác định chiến lược	Cố vấn đi học chuyên cần sẽ liên hệ Phụ huynh/Người giám hộ (Có thể bao gồm một chuyến thăm nhà)
Đi học chuyên cần tích lũy < 80% (Tổng 36 ngày nghỉ)	Hiệu trưởng gửi thư tới nhà	Cuộc họp cam kết đi học chuyên cần với phụ huynh, học sinh, ban quản lý trường và	Kế hoạch Chuyên cần Thành công được cập nhật và ký Cam kết đi học chuyên cần

		Cổ vấn đi học chuyên cần	
Đi học chuyên cần tích lũy < 75% (Tổng 45 ngày nghỉ)	Thư cảnh báo từ Tòa án trốn học được gửi về nhà	Học sinh được giới thiệu đến Nhân viên công tác xã hội trường học	Giới thiệu đến ban Chuyển tiếp của DPS về sắp xếp trường phù hợp
Đi học chuyên cần tích lũy < 70% (Tổng 54 ngày nghỉ)	Trốn học được đệ trình lên Tiểu bang Colorado Đội ngũ nhà trường xem xét Báo cáo bỏ bê giáo dục	Thảo luận với gia đình, Học sinh và Nhân viên của Ban Chuyển tiếp Giới thiệu đến các Nguồn trợ giúp & Đối tác Cộng đồng bổ sung	Mất toàn bộ tín chỉ học tập cho các bài tập bỏ lỡ trong thời gian nghỉ không lý do / Trốn học